



ENVAQUA

Dutch Environmental & Water Technology Association

Privacybeleid ENVAQUA

Versie: 1

Datum: 25-05-2018

COLOFON

ENVAQUA

Bezoekadres:

Zilverstraat 69, 2718 RP Zoetermeer

Postadres:

Postbus 190, 2700 AD Zoetermeer

E-mail:

info@envaqua.nl

Telefoonnummer hoofdkantoor:

088-4008545

Website:

www.envaqua.nl

VERSIEBEHEER EN OPSTELLERS

Versie	Datum	Auteur	Functie	Status	Opmerkingen
0.1	17 mei 2018	Frank Buijs	Directeur ENVAQUA	concept	Eerste versie
1.0	25 mei 2018	Frank Buijs	directeur ENVAQUA	online	Tweede versie

Inhoudsopgave

1 Kernpunten.....	4
1.1 <i>Doel</i>	4
1.2 <i>Visie</i>	4
1.3 <i>Scope</i>	4
1.4 <i>Raakvlakken</i>	5
2 Privacy organisatie.....	6
2.1 <i>Managementstructuur</i>	6
2.2 <i>Toezicht</i>	6
3 Privacy management.....	7
3.1 <i>Register van verwerkingen</i>	7
3.2 <i>Risicobeheersing</i>	7
3.3 <i>Privacy services</i>	8
3.4 <i>Privacy incidenten</i>	9
3.5 <i>Managementsysteem en audit</i>	9

1 Kernpunten

1.1 DOEL

Het doel van het privacybeleid is om op strategisch niveau duidelijkheid te geven over de inrichtingskeuzes die gemaakt zijn ten aanzien van privacybescherming en om te waarborgen dat gegevensverwerking op een rechtmatige en zorgvuldige wijze plaatsvindt.

1.2 VISIE

Privacy management heeft voor ENVAQUA toegevoegde waarde in relatie tot haar missie en visie. Leden en relaties van ENVAQUA (www.envaqua.nl) hebben recht op zorgvuldige behandeling van de door hen verstrekte persoonsgegevens. Als het platform voor innovatieve, integrale technologische oplossingen voor een toekomstbestendige circulaire economie vertegenwoordigt ENVAQUA circa 125 lidbedrijven, een jaarlijkse omzet van EUR 4,2 miljard en 20.000 FTE directe werkgelegenheid (CBS, 2017). ENVAQUA verbindt Nederlandse technologiebedrijven die een toekomstbestendige, circulaire economie realiseren en is hiervoor het aanspreekpunt voor vragen en uitdagingen van belanghebbenden. ENVAQUA draagt positief bij aan de vergroting van de verdienkracht en exportkansen van haar leden en werkt samen met haar partners aan bevordering van innovatie en kennisontwikkeling.

In dit privacyreglement zet ENVAQUA uiteen welke omgang met persoonsgegevens zij voorstaat en welke toepassingen zij voor deze persoonsgegevens ziet.

1.3 SCOPE

Het privacybeleid is van toepassing op dat deel van de bedrijfsvoering waar met persoonsgegevens gewerkt wordt. Er wordt hierbij geen onderscheid gemaakt tussen papieren of digitale informatie. Het beleid is ook van toepassing op processen die ENVAQUA uitbesteedt, inkoopt of op een andere manier organiseert. Te denken valt hierbij onder meer aan de persoonsgegevens die ontstaan bij evenementen die ENVAQUA (mede-)organiseert, zoals de vakbeurs Aqua Nederland.

Het privacybeleid omvat de gehele data levenscyclus; vanaf de eerste verzameling van gegevens, het dagelijks gebruik, de opslag, de archivering tot en met de vernietiging ervan. Alle medewerkers binnen ENVAQUA zijn medeverantwoordelijk voor de naleving van dit beleid.

1.4 RAAKVLAKKEN

Het privacybeleid heeft raakvlakken met andere thema's of vertoont hiermee overlap, zoals informatiebeveiliging, ISMS, HR en kwaliteit.

2 Privacy organisatie

ENVAQUA is verantwoordelijk voor de naleving van de privacywetgeving en houdt zich proactief bezig met bescherming van persoonsgegevens op basis van belangen en risico's bij de verwerking zodat dit evenwichtig plaatsvindt. Dat wil zeggen: behoorlijk, zorgvuldig, transparant en in overeenstemming met de wet.

ENVAQUA draagt zorg voor de documentatie van beleid en maatregelen waardoor ENVAQUA de aanpak van privacy management en de deugdelijkheid ervan ook kan aantonen. Privacy management heeft zelfstandig aandacht binnen ENVAQUA.

2.1 MANAGEMENTSTRUCTUUR

Privacy valt onder de verantwoordelijkheid van de portefeuillehouder privacy. Deze rol is belegd bij een van de leden van het bestuur van ENVAQUA.

Proceseigenaren/afdelingshoofden voeren als onderdeel van hun verantwoordelijkheid regie en houden toezicht op hun processen op basis van het privacybeleid en aanvullende bepalingen. Proceseigenaren/afdelingshoofden zijn operationeel eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de hun toegewezen processen.

De portefeuillehouder privacy voorziet in een team van professionals (Privacy-en Informatiebeveiliging Team, PIT) die onder verantwoordelijkheid vallen van de portefeuillehouder privacy. De portefeuillehouder privacy kan voor de dagelijkse aansturingstaken een privacy officer benoemen. De privacy officer maakt onderdeel uit van het PIT.

2.2 TOEZICHT

Gezien de aard en de beperkte omvang van de verwerkingen bestaat er geen verplichting om een FG te benoemen.

3 Privacy management

ENVAQUA is zich bewust van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid. Om die reden:

- Wordt er proactief gewerkt aan gegevensbescherming en in het bijzonder bescherming van persoonsgegevens.
- Faciliteert ENVAQUA de uitoefening van de rechten van personen.
- Bewaakt ENVAQUA goede nakoming van wet- en regelgeving op het gebied van privacybescherming.

3.1 REGISTER VAN VERWERKINGEN

ENVAQUA legt de verwerkingsactiviteiten die zij uitvoert vast in een register van verwerkingsactiviteiten.

Er wordt hierbij onderscheid gemaakt tussen een register met verwerkingsactiviteiten waarvoor ENVAQUA de verantwoordelijke is en een register van verwerkingsactiviteiten waarvoor ENVAQUA de verwerker is.

Het register zal minimaal die onderwerpen bevatten die vereist zijn conform artikel 30 lid 1 (verwerkingsverantwoordelijke) en lid 2 (verwerker) van de AVG.

3.2 RISICIBEHEERSING

Om te waarborgen dat de juiste beheersmaatregelen worden genomen, wordt voor verwerkingsactiviteiten een risicoprofiel vastgesteld. Hiermee wordt bepaald hoe hoog het risico van de verwerkingsactiviteit is voor enerzijds de organisatie en anderzijds de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene.

Risicoprofielen:

Organisatie impact	Hoog			
	Midden			
	Laag			
		Laag	Midden	Hoog
		Persoonlijke impact		

Hoe hoger het risico, hoe robuuster de beheersmaatregelen (privacy waarborgen). Maatregelen kunnen zowel organisatorisch als procesmatig en technisch van aard zijn.

Bij een laag risicoprofiel wordt aangesloten bij bestaande beheersmaatregelen. Bij een hoog risicoprofiel zal ENVAQUA een Data Protectie Impact Assessment uitvoeren om te borgen dat de beheersmaatregelen toereikend zijn en waar nodig op basis van de DPIA aanvullende maatregelen treffen. Indien het risicoprofiel midden is, kan ENVAQUA naar eigen inzicht besluiten toch een DPIA uit te voeren.

3.3 PRIVACY SERVICES

Onder de AVG heeft de betrokkene de volgende rechten:

- Het recht van inzage (art. 15) .
- Het recht op rectificatie (art. 16).
- Het recht op gegevenswissing (“recht op vergetelheid” – artikel 17).
- Het recht op beperking van de verwerking (art. 18).
- Het recht op overdraagbaarheid van gegevens (dataportabiliteit – art. 20).
- Het recht van bezwaar (art. 21).
- Het recht **niet** te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking gebaseerd besluit waar aan voor hem rechtsgevolgen zijn verbonden of dat hem anders in aanmerkelijke mate treft (art.22).

ENVAQUA zorgt ervoor dat de processen en procedures om gehoor te geven aan deze rechten zijn ingericht en geïmplementeerd. Er wordt daarbij onderscheid gemaakt tussen ENVAQUA in de rol van verantwoordelijke en in de rol van verwerker. Daarnaast wordt er ook een proces opgesteld voor de afhandeling van klachten.

3.4 PRIVACY INCIDENTEN

ENVAQUA voorziet in een proces voor privacy incidenten. Dit proces bevat in ieder geval stappen om te kunnen voldoen aan de meldplicht datalekken. Indien zich een privacy incident voordoet wordt het incident en de getroffen maatregelen vastgelegd. Ook wordt geregistreerd of en wanneer het incident is gemeld aan de klant, de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel de betrokkenen.

3.5 MANAGEMENTSYSTEEM EN AUDIT

Om het privacybeleid te borgen binnen ENVAQUA en zorg te dragen voor tijdige evaluatie, zal de uitvoering van het privacybeleid geborgd worden binnen de jaarcyclus. Hiermee wordt ook voorkomen dat ENVAQUA voor verrassingen komt te staan.

De volgende auditvormen zijn beschikbaar om te toetsen in hoeverre beleidsvoering overeenkomt met de feitelijke situatie:

- Quick scan: een beknopte toets onder verantwoordelijkheid van de portefeuillehouder.
- Zelfevaluatie: een uitgebreidere toets onder verantwoordelijkheid van de portefeuillehouder.
- Externe audit onder verantwoordelijkheid van de directeur.

Behalve periodiek, zullen een quick scan of zelfevaluatie ook worden ingezet indien zich significante wijzigingen voordoen. De zelfevaluatie wordt minimaal tweejaarlijks uitgevoerd.